Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Табатского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» мая 2022 г. с. Табат № 28

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУПИЦИПАЛЬПЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ТАБАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАСИЯ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛПЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава муниципального образования Табатский сельсовет, администрация Табатского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Табатского сельсовета Бейского района Республики Хакасия представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление информационном стендеи разместить на официальном сайте tabat.beya19.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Табатского сельсовета В.П. Третьяков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Табатского сельсовета

от «23» мая 2022г. № 28

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕПИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

***АДМИНИСТРАЦИИ ТАБАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В СООТВЕТСТВИИ С******УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)* ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Табаского сельсовета(далее муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Муниципальные служащие уведомляют *администрацию Табатского сельсовета* (далее представитель нанимателя (работодатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в *администрацию Табатского сельсовета,* уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

1. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие повторно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — уведомление) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа в журнале учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

1. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе у специалиста первой категории администрации Табатского сельсовета.

1. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ответственным лицом уполномоченного органа муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
2. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в уполномоченный орган.
3. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Табатского сельсовета в соответствии с уставом. муниципального образования) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(фамилия, инициалы)

ОТ

(замещаемая должность) (Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальпой службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим

рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок *администрации Табатского сельсовета в соответствии с уставом муниципального образования),* требования, предусмотренные статьями 12-142 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими *администрации Табатского сельсовета* представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ

# ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация оуведомлениях | Фамилия,\* отчество(последнее -°муниципального служащего | ФИО(последнее — )ответственного лида уполномоченногооргана | Дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Дата приобшения уведомления к личному делу муниципальног о служащего |
| Дата  | № |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |